

**DISPOSICIONS****DEPARTAMENT D'ECONOMIA I CONEIXEMENT****AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA****RESOLUCIÓ ECO/1246/2014, de 29 de maig, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria d'ajuts per al finançament de l'estada a la Universitat Catalana d'Estiu de l'any 2014.**

És aplicable el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

L'Ordre del Departament d'Economia i Coneixement (DEC) d'1 d'octubre de 1997 regula la tramitació, la justificació i el control d'ajuts i subvencions (DOGC núm. 2500, de 21.10.1997).

És aplicable la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

La Llei 29/2010, de 3 d'agost, regula l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

El Decret 223/2013, de 15 d'octubre, crea la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya i en regula el funcionament, així com el del Registre electrònic i el Tauler electrònic.

El Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya estableix, en la disposició addicional sisena, que les subvencions i els ajuts econòmics es poden tramitar electrònicament, d'acord amb el que disposa el Decret esmentat, quan així ho prevegi la resolució de la convocatòria.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Decret 168/2002, d'11 de juny, del Govern de la Generalitat de Catalunya, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat, en data 5 de desembre de 2002, al president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU).

Per això,

Resolc:

**Article 1**

Aprovar les bases reguladores i obrir la convocatòria d'ajuts per al finançament de l'estada a la Universitat Catalana d'Estiu de l'any 2014, les condicions dels quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

**Article 2**

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de 9.900,00 euros, els quals seran a càrrec de la partida pressupostària 480.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2014. Aquesta convocatòria la finança la Direcció General d'Universitats de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Economia i Coneixement.

La concessió dels ajuts queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les concessions d'ajuts en l'exercici pressupostari corresponent.

CVE-DOGC-A-14155040-2014

La subvenció es podrà reduir totalment o parcialment abans no se'n dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que deriven del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Aquesta dotació màxima es pot ampliar en funció de les dotacions pressupostàries que puguin aportar-se abans de la resolució d'adjudicació de les beques, sense necessitat de publicar una nova convocatòria.

#### Disposició final

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la CEAU, per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR, en el termini d'un mes des de la seva publicació al DOGC, o bé un recurs contenciós administratiu interposat directament davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos des de la publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 29 de maig de 2014

P. d. (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003)

Lluís Jofre Roca

President de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris

#### Annex

##### I. Normes generals

##### -1 Objecte

Concedir ajuts per al finançament del 75% de l'import de la matrícula i del 75% de les despeses de l'estada, a estudiants del sistema universitari català o de la Xarxa Vives d'Universitats, d'edats compreses entre els 18 i els 25 anys, que es matriculin per a tota l'edició a la Universitat Catalana d'Estiu de 2014.

##### -2 Persones beneficiàries

Poden beneficiar-se d'aquesta convocatòria les persones que compleixin els requisits següents:

- Estar matriculat o matriculada el curs 2013-2014 en una universitat del sistema universitari català o de la Xarxa Vives d'Universitats, o iniciar els estudis el curs 2014-2015 i haver tramitat ja la matrícula.
- Tenir entre 18 i 25 anys en el moment de presentar la sol·licitud.
- Matricular-se, per a tota l'edició, a la Universitat Catalana d'Estiu de 2014 (matrícula completa).

##### -3 Període

Del 17 al 23 d'agost de 2014.

#### –4 Quantia

L'import de l'ajut és com a màxim el 75% del preu de la matrícula i el 75% de les despeses de l'estada, per a tota l'edició, a la Universitat Catalana d'Estiu.

El preu de l'estada inclou la pernoctació al Liceu Renouvier i la manutenció (esmorzar, dinar i sopar).

Totes les persones sol·licitants que compleixin els requisits d'aquesta convocatòria obtindran un ajut. En el supòsit que l'import de les ajudes sol·licitades superi l'import previst a l'article 2, s'adjudicaran les ajudes ordenades per la renda familiar *per capita* de menys a més import fins a esgotar el pressupost. A efecte d'aquesta convocatòria, s'entén per "renda familiar *per capita*" la renda familiar obtinguda d'acord amb l'apartat II d'aquesta convocatòria.

#### –5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona interessada, i no pot superar el nombre de fulls que s'hi estableixin.

5.2 Presentació de les sol·licituds.

5.2.1 Les sol·licituds s'han d'emplenar per via electrònica a través de l'Oficina Virtual de Tràmits de la seu corporativa de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça electrònica <<http://www.gencat.cat/ovt>>.

Un cop s'hagi emplenat la sol·licitud, tant si la persona sol·licitant es pot identificar mitjançant qualsevol dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica corporativa de la Generalitat de Catalunya com si no disposa de cap d'aquests sistemes d'identificació, l'AGAUR comprovarà mitjançant la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA) les dades identificatives de la persona sol·licitant i dels membres computables de la unitat familiar. En cas que aquesta comprovació no sigui possible, es requerirà a la persona sol·licitant que presenti la documentació identificativa corresponent abans de fer qualsevol comprovació de les dades amb altres administracions públiques.

5.2.2 En ambdós casos, el registre electrònic corporatiu de la Generalitat de Catalunya S@rCat emet de manera automàtica el rebut de presentació corresponent, que consisteix en una còpia autenticada de l'escrit, la sol·licitud o la comunicació de què es tracti, i hi inclou la data i l'hora de presentació i el número de registre d'entrada.

5.2.3 D'acord amb el que estableix l'article 3.9 de la Llei 59/2003, de 9 de desembre, de signatura electrònica, l'AGAUR reconeix la validesa i l'eficàcia de les sol·licituds presentades per via electrònica sempre que es compleixi el mecanisme d'acreditació de la identitat de la persona sol·licitant.

5.2.4 També es pot presentar la sol·licitud d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.3 L'imprès de sol·licitud normalitzat està format per un formulari general i els documents annexos següents, que s'han d'adjuntar al formulari:

a) Matrícula universitària del curs 2013-2014, o del curs 2014-2015 per als estudiants que inicien estudis universitaris.

b) Matrícula a la Universitat Catalana d'Estiu, conformada per l'UCE.

L'AGAUR podrà requerir en qualsevol moment de la tramitació dels ajuts la documentació que consideri necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquesta convocatòria. La no-aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de l'ajut.

5.4 En general, les actuacions d'aquesta convocatòria que requereixin notificació a les persones sol·licitants es faran públiques al tauler d'anuncis de l'AGAUR i, a títol informatiu, a la seva pàgina web. Especialment, en cas que calgui esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del

CVE-DOGC-A-14155040-2014

procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne més difusió, i a efecte informatiu, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

5.5 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases.

5.6 La presentació de la sol·licitud comporta que s'autoritza l'AGAUR a obtenir i contrastar les dades necessàries del sol·licitant i dels membres de la unitat familiar amb els organismes públics, les universitats o els centres d'estudis d'ensenyament superior que correspongui en cada cas i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria.

En cas que hi hagi dificultats tècniques que impedeixin o dificultin la cessió de dades es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.

#### –6 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants passaran a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR, amb l'objectiu de gestionar i de resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquesta convocatòria. Aquesta gestió, en ocasions, pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, atès que la intervenció d'aquestes en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot ser necessària perquè es resolgui correctament o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei.

També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) o a l'adreça electrònica <lopd@agaur.gencat.cat>. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

#### –7 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC i fins al dia 31 de juliol de 2014.

#### –8 Tramitació de sol·licituds

L'AGAUR comprovarà el compliment dels requisits generals i els econòmics, si escau, de les sol·licituds presentades.

#### –9 Selecció

9.1 La selecció de les sol·licituds correspon a una comissió de selecció, que tindrà en compte les bases reguladores de la convocatòria, les bases generals de l'AGAUR, l'ordre de presentació de sol·licituds i la disponibilitat pressupostària.

9.2 La Comissió de Selecció la designa i nomena el president o la presidenta de la CEAU. La presideix la persona que ocupa aquest càrrec o la persona en qui delegui, i està formada per un o una vocal en representació de la Secretaria d'Universitats i Recerca i dos vocals de la Universitat Catalana d'Estiu.

Actuarà com a secretari o secretària, amb veu però sense vot, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR, o la persona en qui delegui. L'AGAUR vetllarà per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció.

9.3 El personal tècnic de l'AGAUR pot assistir a la Comissió.

#### –10 Unitat competent per a la gestió

L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

CVE-DOGC-A-14155040-2014

#### –11 Òrgan competent per a la resolució

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAU o el seu president o presidenta, segons l'Acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002.

#### –12 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre la convocatòria és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

#### –13 Notificació de la resolució

La resolució de concessió dels ajuts es notificarà mitjançant la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

Per tal de fer-ne més difusió, i a efecte informatiu, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR (<<http://www.gencat.cat/agaur>>) i a la de la Secretaria d'Universitats i Recerca (SUR) (<[www.gencat.cat/universitatsirecerca](http://www.gencat.cat/universitatsirecerca)>).

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa.

Les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes, comptador des de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, un recurs potestatiu de reposició davant del president o la presidenta de la CEAU, per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o bé un recurs contenciós administratiu interposat directament davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors des de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### –14 Pagament i justificació

El pagament de l'ajut s'efectuarà directament a la Universitat Catalana d'Estiu un cop presentada la justificació. Aquesta justificació consisteix en el següent: la Universitat Catalana d'Estiu, d'acord amb el model normalitzat, ha de presentar a l'AGAUR la relació d'estudiants matriculats i l'acreditació de la seva assistència i estada, en el termini de deu dies des de l'acabament de l'edició de l'any 2014.

#### –15 Incompatibilitats

Aquests ajuts són incompatibles amb les beques i els ajuts que tinguin la mateixa finalitat. Qualsevol compatibilitat ha de ser autoritzada prèviament pel director executiu o la directora executiva de l'AGAUR.

#### –16 Comprovació i control

##### 16.1 L'AGAUR és l'encarregada de comprovar el compliment de les bases reguladores

aprovades per aquesta Resolució i la resta de normativa aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial la possibilitat de modificar la resolució de concessió en el cas que s'alterin les condicions o s'obtinguin altres ajuts de manera concurrent.

16.2 Les persones beneficiàries han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

#### –17 Revocació

17.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut ha de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

CVE-DOGC-A-14155040-2014

17.2 L'incompliment total o parcial de les obligacions i els requisits establerts en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable donarà lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i a l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

#### -18 Normativa aplicable

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual es publiquen les bases generals de l'AGAUR, i per la resta de normativa aplicable.

## II. Càlcul de la renda familiar

La renda familiar *per capita* s'obté de la divisió de la renda familiar disponible pel nombre de membres.

1.1 A l'efecte d'aquesta convocatòria, són membres computables de la unitat familiar els que consten en el certificat municipal de convivència amb el grau de parentiu següent: el pare i la mare o el tutor o la tutora legal, si escau; la persona sol·licitant; els germans o les germanes solters menors de 25 anys que visquin al domicili familiar el dia 31 de desembre de 2012, o els de més edat quan es tracti de disminuïts físics, psíquics o sensorials, així com els ascendents dels progenitors quan resideixin al mateix domicili. Aquesta informació serà contrastada directament amb l'Administració corresponent.

En cas de persones sol·licitants que constitueixin unitats familiars independents, també es consideren membres computables el o la cònjuge o, si escau, la persona a la qual estigui unida en una relació anàloga, així com els fills o les filles, si n'hi hagués.

A l'efecte d'aquesta convocatòria, s'entén per *relació anàloga* la que compleix els requisits que disposa la Llei 25/2010, del 29 de juliol, del llibre segon del Codi civil de Catalunya, relatiu a la persona i la família, així com qualsevol altra relació afectiva assimilable, tot i que no compleixi amb el requisit establert als apartats a), b) i c) de l'article 234.1.a) de la Llei esmentada.

En cas de divorci, separació legal o de fet dels progenitors, no es considera membre computable el que no visqui amb la persona sol·licitant de l'ajut. Té, això no obstant, la consideració de membre computable, si escau, el nou o la nova cònjuge o la persona unida per relació anàloga, les rendes i el patrimoni de la qual s'inclouen en el còmput de la renda i el patrimoni familiar.

En els casos en què la persona sol·licitant al·legui la seva independència familiar i econòmica, ha d'acreditar de manera fefaent aquesta circumstància, els mitjans econòmics amb els quals compta i la propietat o la titularitat del lloguer del seu domicili.

Si no justifica prou aquests aspectes, la sol·licitud serà exclosa.

En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar tingui domicili fiscal al País Basc i Navarra, ha de presentar una fotocòpia de la declaració de la renda i el cadastre corresponents a l'any 2012.

No s'acceptaran canvis en el nombre de membres computables de la unitat familiar llevat que es justifiqui adequadament aquesta modificació.

1.2 La renda familiar, a l'efecte de l'ajut, s'obté per agregació de les rendes de l'exercici de 2012 de cada un dels membres computables de la unitat familiar que hagin obtingut ingressos, que es calcula segons el que s'indica als paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF).

1.2.1 Per determinar la renda dels membres computables que hagin presentat la declaració de l'IRPF, es procedeix de la manera següent:

Primer: se suma la base imposable general a la base imposable de l'estalvi, excloent-hi els saldos nets negatius dels guanys i les pèrdues patrimonials corresponents a exercicis anteriors al 2012, així com el saldo net negatiu dels rendiments del capital mobiliari que constitueixen la renda de l'estalvi corresponent als anys 2009, 2010 i 2011.

Segon: d'aquest resultat, se'n resta la quota resultant de l'autoliquidació.

1.2.2 Per determinar la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració de l'IRPF, se segueix el procediment descrit al paràgraf anterior i del resultat obtingut es resten les

CVE-DOGC-A-14155040-2014

despeses a compte efectuades.

El càlcul de la renda familiar s'ha de fer en totes les declaracions dels diferents membres de la unitat familiar, però, en el cas dels membres que no siguin la persona sustentadora principal o el seu o la seva cònjuge, o la persona unida per relació anàloga, només s'hi suma el 50% de l'import resultant de les declaracions de l'IRPF corresponents.

(14.155.040)