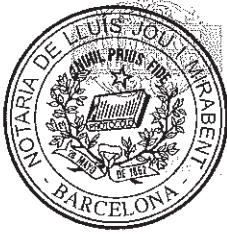


05/2012



ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ PRIVADA UNIVERSITAT CATALANA  
D'ESTIU

CAPÍTOL I

Denominació, naturalesa, àmbit d'actuació, règim jurídic,  
durada, domicili i beneficiaris

Article 1.- DENOMINACIÓ I NATURALESA

La present fundació privada (subjecta a la legislació de la Generalitat de Catalunya) és de caràcter cultural i docent. És una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de manera permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts. La seva denominació és «FUNDACIÓ PRIVADA UNIVERSITAT CATALANA D'ESTIU» i es regeix per aquests Estatuts i subsidiàriament per les disposicions legals que l'afectin.

Article 2.- ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Les activitats de la Fundació tindran lloc de manera principal a Catalunya, sense finalitat de lucre, i es posen al servei del progrés i desenvolupament generals dels països europeus de cultura catalana i en benefici de totes les persones que indeterminadament s'hi vulguin acollir. Per tant, pot actuar també fora de Catalunya, i en l'àmbit internacional.

Article 3.- RÈGIM JURÍDIC

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar d'acord amb la carta de fundació i aquests estatuts, i està inscrita al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 966.

La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les establertes en aquests estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

#### Article 4.- DURADA

La Fundació té vocació de permanència i es constitueix per un temps indefinit.

#### Article 5.- DOMICILI

- 1.- La Fundació té el seu domicili a la ciutat de Barcelona, Carrer del Carme, número 47 de l'Institut d'Estudis Catalans.
- 2.- El domicili de la Fundació es pot traslladar lliurement per acord del Patronat, una vegada complerts els requisits establerts per la legislació vigent.

## CAPÍTOL II

### Finalitats fundacionals i activitats

#### ARTICLE 6.- FINALITATS FUNDACIONALS

La Fundació té per objecte:

- a) Promoure el planejament, l'orientació, la creació i el desenvolupament de nous sistemes i mètodes d'estudis superiors universitaris, aportant-ne els documents i els treballs pertinents.
- b) Assumir la titularitat d'eventuals centres d'estudis superiors universitaris que ampliïn, des d'una òptica catalana, l'oferta universitària europea, aprofundint-ne l'especialització i estenent-ne l'abast social.

05/2012



- c) L'organització interdisciplinària de cursos, seminaris, simposis i congressos sobre problemes i qüestions científicament i tecnològicament rellevants, incloent-hi la singularització pedagògica d'estudis superiors adients a les inquietuds i les necessitats de formació intraeuropea.
- d) Contribuir a l'estudi i l'anàlisi dels factors filosòfics, jurídics, científics, tecnològics i econòmics que concorren en la naturalesa i les propietats del pensament humà, en les accions dels humans i en els valors ètics i les relacions internacionals.
- e) Concedir premis, beques i ajuts de tot tipus per a estudis i treballs relacionats amb les activitats que li són pròpies i difondre, mitjançant publicacions bibliogràfiques i publicacions audiovisuals o digitals, els resultats corresponents.
- f) Concedir premis internacionals per a homenatjar persones d'arreu del món que s'han distingit pels seus treballs sobre la interrelació humanitats-ciència-tecnologia.
- g) Organitzar l'edició anual de la Universitat Catalana d'Estiu, amb els cursos i els actes corresponents, entre els quals les manifestacions bàsiques a Prada (el Conflent).
- h) Fomentar la llengua catalana i també l'occitana.
- i) Fomentar l'intercanvi de joves universitaris, preuniversitaris o extrauniversitaris en l'àmbit europeu.
- j) Participar en estructures organitzatives d'àmbit europeu.
- k) Promoure l'educació universitària i preuniversitària no presencial (*e-learning*).
- l) Promoure l'aprenentatge i programes d'activitats no formals i informals destinats als joves.
- m) Gestionar centres d'acolliment (tant en l'aspecte educatiu i formatiu com d'allotjament i manutenció) i camps de treball que responguin als objectius expressats en aquestes finalitats fundacionals.

#### Article 7.- ACTIVITATS

Per a la consecució dels fins fundacionals, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament o en col·laboració amb altres entitats, institucions



o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions. En concret, a fi de dur a terme la finalitat fundacional, la Fundació desenvolupa les activitats que, sense ànim exhaustiu, s'enumeren a continuació:

Organitzar, cursos, conferències, congressos, exposicions i actes i activitats de tota mena. Crear si és necessari persones jurídiques, per tal de dur a terme les finalitats fundacionals.

Aquesta relació d'activitats és merament enunciativa i no limitativa. En tot moment el Patronat podrà acordar la realització d'altres activitats que consideri convenientes als efectes d'assolir els objectius fundacionals.

Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes civils i administratives que les regulen específicament.

#### Article 8.- REGLES BÀSIQUES PER A L'APLICACIÓ DELS RECURSOS A LES FINALITATS

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent.

La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense cap més restricció que la imposada per la legislació aplicable.

#### Article 9.- REGLES BÀSIQUES PER A LA DETERMINACIÓ DELS BENEFICIARIS

Són beneficiaris de la Fundació els col·lectius següents: estudiants, professors i persones a qui s'adrecin les activitats.

L'elecció dels beneficiaris l'ha de dur a terme el Patronat, d'acord amb els principis d'imparcialitat, dins de tota la

05/2012



comunitat docent, alumnat i també d'altres persones interessades, dins del seu àmbit d'actuació.

### CAPÍTOL III

#### Règim econòmic

#### Article 10.- PATRIMONI DE LA FUNDACIÓ I ACTIVITATS ECONÒMIQUES

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat:

- a) per la dotació inicial que consta a la carta fundacional.
- b) per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebi la Fundació amb la finalitat d'incrementar la dotació, per actes *inter vivos* o *mortis causa*.
- c) per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

#### Article 11.- ACTES DE DISPOSICIÓ

11.1 L'alienació, el gravamen o qualssevol altres actes de disposició dels béns i els drets que integren el patrimoni fundacional s'ha de fer a títol oneros i respectant les condicions dels fundadors o dels donants d'aquests béns. En qualsevol cas, l'import obtingut s'ha de reinvertir en l'adquisició d'altres béns i drets que se subroguin en lloc dels alienats o en la millora dels béns de la Fundació tot aplicant el principi de subrogació real.

11.2 Si es donen circumstàncies excepcionals que impedeixen complir totalment o parcial el deure de reinversió, el Patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al Protectorat en què faci constar que es donen aquestes circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit

per tècnics independents que acreditin la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no-reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la fundació.

11.3 La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per a prendre la decisió responsablement.

11.4 Es requereix, prèvia autorització del Protectorat, per a fer actes de disposició, gravamen o administració extraordinària en els casos següents:

- a) si el donant ho ha exigit expressament,
- b) si ho estableix una disposició estatutària,
- c) si els béns o els drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb fons públics.

11.5 El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenientes en les inversions del patrimoni fundacional.

11.6 Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i els drets que constitueixin el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix que el Patronat prengui l'acord amb la majoria de vots favorables i el compliment dels requisits legalment previstos.

11.7 Quan els actes de disposició, alienació o gravamen requereixin l'adopció d'una declaració responsable, caldrà el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense comptar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la fundació.



BC6316650

05/2012



Article 12.- RÈGIM COMPTABLE

12.1. La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

12.2. El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

L'exercici s'ha de tancar el 31 de desembre de cada any.

12.3. Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- a) el balanç de situació,
- b) el compte de resultats,
- c) el compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net,
- d) el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu, i
- e) la memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'hi han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

12.4. La informació sobre les declaracions responsables i sobre la perfecció dels actes o contractes que en són objecte ha de formar part del contingut mínim de la memòria dels comptes anuals.

12.5. El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de

la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.

12.6. El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

12.7. Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donen les circumstàncies legalment previstes.

Encara que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria, si una tercera part dels patrons la demana per raons justificades, perquè considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim de vuit dies a comptar de la petició, a fi d'acordar de manera motivada la realització o la no-realització de l'auditoria de comptes sol·licitada. Si no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, els patrons interessats poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix el Codi civil de Catalunya.

#### Article 13.- RECURSOS ANUALS

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- a) les rendes i rendiments produïts per l'actiu.
- b) els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals, i altres que es duguin a terme per a generar recursos per a la Fundació.
- c) les subvencions i les altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no s'hagin d'incorporar al patrimoni fundacional.



05/2012



Article 14. APLICACIÓ OBLIGATÒRIA

La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i els altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.

Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o s'han d'aplicar directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació d'almenys el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

Article 15. DESPESES DE FUNCIONAMENT

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15 per cent dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

Article 16. PARTICIPACIÓ EN SOCIETATS

La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i la tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirecta, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.

En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

## CAPÍTOL IV

### Organització i funcionament

#### Article 17.- EL PATRONAT

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

#### Article 18.- COMPOSICIÓ DEL PATRONAT I REQUISITS PER A SER-NE MEMBRE

El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques o jurídiques i constituït per:

- a) Els patrons nats següents:
- 1.- El president de l'Institut d'Estudis Catalans.
  - 2.- El president de la Universitat de Perpinyà Via Domicia
  - 3.- El rector de la Universitat de les Illes Balears.
  - 4.- El rector de la Universitat Oberta de Catalunya.
  - 5.- Un representant de l'entitat Òmnium Cultural.
  - 6.- Un representant de l'entitat Acció Cultural del País Valencià.
  - 7.- Un representant de l'entitat Obra Cultural Balear.
  - 8.- Un representant de la Federació per a la Defensa de la Llengua i de la Cultura Catalanes, de Catalunya Nord.
  - 9.- Un representant de la Societat Andorrana de Ciències.
  - i 10.- Un representant de l'entitat Obra Cultural de l'Alguer.
- b) un mínim de deu membres electes i un màxim de vint membres electes, escollits entre persones de relleu

BC6316648

05/2012



intel·lectual, empresarial o científicotecnològic interessades en les finalitats de la Fundació.

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena; que no es trobi inhabilitada o incapacitada per a exercir funcions o càrrecs públics o per a administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

Les persones jurídiques han d'estar representades en el Patronat, d'una manera estable, per la persona en qui recaigui aquesta funció d'acord amb les normes que les regulin, o per la persona que designi a aquest efecte el corresponent òrgan competent.

#### Article 19.- DESIGNACIÓ, RENOVACIÓ I EXERCICI DEL CÀRREC

Els patrons nats, titulars de càrrecs corporatius, ho són mentre continuen essent els representants o titulars de les corporacions respectives i s'han de renovar en cessar en aquests. L'lux designació és automàtica, un cop hagin pres possessió del càrrec que els dóna el dret.

Els patrons electius exerceixen els seus càrrecs per un termini de quatre anys, i poden ser reelegits indefinidament per períodes d'igual durada.

Els patrons que per qualsevol causa cessin abans de complir el termini pel qual van ser designats, podran ser substituïts per nomenament del Patronat. La persona substituïda serà designada pel temps que falti perquè s'exhaureixi el mandat del patró substituït, però podrà ser reelegida pels mateixos terminis establerts per a la resta dels membres.

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.



Article 20.- GRATUITAT

Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

Article 21.- FACULTATS I DELEGACIÓ DE FUNCIONS

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.

El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h) Els que requereixen l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció d'una declaració responsable.
- i) L'adopció i formalització de les declaracions responsables.

05/2012



El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

#### Article 22.- RÈGIM DE CONVOCATÒRIA

22.1. El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys dues vegades l'any, i obligatòriament durant el primer semestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del seu president, tantes vegades com aquest ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.

22.2. El Patronat es pot reunir mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

22.3. La reunió s'ha de convocar almenys amb vuit dies d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc.

22.4. Si les circumstàncies ho requereixen, es podran adoptar acords mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal,

comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

#### Article 23.- CÀRRECS

El Patronat elegeix, entre els seus membres, un president o presidenta, el o els vicepresident, un secretari o secretària que podrà no tenir la condició de patró i un tesorero o tesorera. Els patrons que no ocupen cap d'aquests càrrecs tenen la condició de vocals.

#### Article 24.- EL PRESIDENT O PRESIDENTA

El president i, en la seva absència, el vicepresident tenen les facultats següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació.
- b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- c) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.
- d) La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

#### Article 25.- EL VICEPRESIDENT O VICEPRESIDENTA

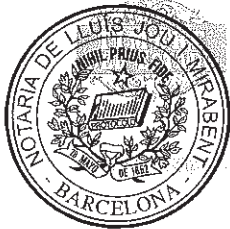
El vicepresident o vicepresidenta substituirà en les seves funcions a la presidència en cas d'absència o malaltia.

#### Article 26.- EL SECRETARI O SECRETÀRIA



BC6316646

05/2012



El secretari convoca, en nom del president, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del president o per ordre, en absència seva, del vicepresident.

Així mateix, exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts.

#### Article 27.- EL TRESORER O TRESORERA

El tesorer o tesorera té cura de tot allò que fa referència a la comptabilitat i gestió econòmica de la Fundació.

#### Article 28.- MANERA DE DELIBERAR I ADOPTAR ACORDS

El Patronat queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, la meitat més un dels patrons i en segona convocatòria és necessària l'assistència d'una quarta part dels seus membres. Per tal que sigui vàlida la constitució de les reunions del Patronat hauran d'assistir, com a mínim, dos patrons en les dues convocatòries.

Els membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets establerts a l'ordre del dia de la reunió, que s'haurà de fer arribar al secretari abans de començar la reunió.

Si un patró ho és perquè té la titularitat d'un càrrec de patró nat, pot actuar en nom seu la persona que pugui substituir-lo segons les regles d'organització de la mateixa institució.

Cada patró té un vot i els acords s'adopten per majoria de vots dels assistents, presents i representats, a la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president/a.

El director/a, si no és patró, pot assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat quan hi és convocat. Si té la condició de patró, pot assistir-hi amb veu i vot.

El Patronat també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient. També poden assistir a aquestes reunions, amb veu i sense vot, les persones que el Patronat consideri convenient convidar-hi.

Article 29.- MAJORIA QUALIFICADA

1. Els acords es prenen per majoria simple de vots favorables, llevat que la llei o aquests estatuts estableixin una majoria qualificada.

2. Serà necessari el vot favorable dels dos terços dels membres dels presents per a acordar l'escissió, la fusió o la dissolució de la Fundació.

Article 30.- DE LES ACTES

De cada reunió, el secretari/ària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

05/2012



La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

#### Article 31.- CONFLICTE D'INTERESSOS

1. Els patrons no poden intervenir en la presa de decisions o l'adopció d'acords en els assumptes en què tingui un conflicte d'interessos amb la Fundació.

2. Els membres del Patronat han de comunicar a l'òrgan qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que tinguin amb la Fundació. Abans que el Patronat adopti un acord en el qual hi pugui haver un conflicte entre un interès personal i l'interès de la Fundació, la persona afectada ha de proporcionar al Patronat la informació rellevant i s'ha d'abstenir d'intervenir en la deliberació i la votació.

3. S'equipara a l'interès personal, a l'efecte d'apreciar l'existència d'un conflicte d'interessos, l'interès de les persones següents:

- a) En cas que es tracti del cònjuge, el d'altres persones amb qui hom estigui especialment vinculat per lligams d'afectivitat, el dels seus parents en línia recta sense limitació i en línia col·lateral fins al quart grau de consanguinitat o el segon d'afinitat, i el de les persones jurídiques en les quals hom exerceixi funcions d'administració o amb les quals hom constitueixi, directament o per mitjà d'una persona interposada, una unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil.
- b) En cas que es tracti d'una persona jurídica, el dels seus administradors o apoderats, el dels socis de control i el de les entitats que hi formin una unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil.

#### Article 32.- CESSAMENT

1. Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:
- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.



- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.
- d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
- e) Renúncia notificada al Patronat.
- f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
- g) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

2. La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

## CAPÍTOL V

### Regulació d'altres òrgans. Composició i funcions

#### Article 33.- LA COMISSIÓ EXECUTIVA

- 1. El patronat pot designar del seu si una comissió executiva.
- 2. Aquesta estarà integrada pel President, almenys un Vicepresident, el Secretari, el Tresorer, cinc patrons designats pel Patronat i el President de la Universitat Catalana d'Estiu.
- 3. Els membre de la Comissió executiva mantenen llurs càrrecs en aquesta mentre continuïn ostentant aquells per raó dels quals en són membres, si no és que el Patronat els en separi.

#### Article 34.- FUNCIONS DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA

La Comissió executiva té les funcions que li són assignades en l'acord de constitució i, en qualsevol cas, les següents:

- a) Portar la gestió i administració de la Fundació i la dels eventuais centres d'estudis universitaris i altres de la

5/2012



titularitat dels quals recaigui en aquesta, contractar i acomiadar empleats i assenyalar-ne les funcions i les atribucions.

- b) Fer les operacions bancàries obrint disposant i cancel·lant tota mena de comptes corrents i d'estalvi, signar xecs i altres documents, conformar i impugnar saldos.
- c) Construir i retirar dipòsits en metàl·lic; sol·licitar exempcions, bonificacions i desgravacions fiscals i devolució d'ingressos indeguts; aprovar i impugnar comptes; fer pagaments i cobraments de qualsevol títol i quantitat, àdhuc fer efectius lliuraments de l'estat espanyol o altres estats, de la Unió Europea, d'organismes internacionals, de la Generalitat de Catalunya i altres comunitats autònomes, organismes autònoms, províncies i municipis.
- d) Retirar de les oficines de comunicacions cartes, certificats, despatxos, paquets, girs i valors declarats; obrir, contestar i signar correspondència.
- e) Contractar, modificar, rescatar, empenyorar, rescindir i liquidar assegurances, pagar les primes i percebre de les entitats asseguradores, si s'escaigués, les indemnitzacions.
- f) Representar a la Fundació en judici o fora d'aquest i, per tant, comparèixer-hi per si o mitjançant procuradors o altres apoderats, als quals podrà conferir i revocar facultats, davant d'autoritats, centres de la Generalitat de Catalunya, de l'Estat espanyol, d'organismes internacionals o altres estats, així com d'altres comunitats autònomes, províncies, comarques o municipis i davant de tota classe de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, en particular companyies prestadores de serveis públics i subministraments i davant de tota mena de jutjats i tribunals, iniciant, seguint i desistint, acabant tota mena d'expedients i procediments presentant, si és el cas, els corresponents recursos.
- g) Presentar, sol·licitar i retirar documents i certificacions, especialment en tota mena de registres, i també instar, rebre i contestar notificacions i requeriments.
- h) Atorgar els documents públics o privats pertinents a aquesta actuació.

Article 35.- EL DIRECTOR O DIRECTORA GENERAL

El Patronat pot nomenar un director o directora que desenvolupi la direcció executiva de la Fundació. Aquest càrrec pot ser ocupat per un patró, cas en què la relació laboral o professional s'ha d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals han de ser diferents de les pròpies del càrrec de patró.

El càrrec de director/a és retribuit, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions.

Quan no és patró, el director/a assisteix a totes les reunions del Patronat a què se'l convoca i hi pot intervenir amb veu però sense vot.

CAPÍTOL VI

Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució

Article 36.- MODIFICACIONS ESTATUTÀRIES I ESTRUCTURALS I DISSOLUCIÓ

El Patronat, mitjançant un acord adoptat de conformitat amb el que s'estableix en l'article 29 d'aquests estatuts i la normativa aplicable, i prèvia convocatòria expressa, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.

Article 37.- CAUSES DE DISSOLUCIÓ

La Fundació es dissoldrà per les causes següents:

BC6316643

05/2012



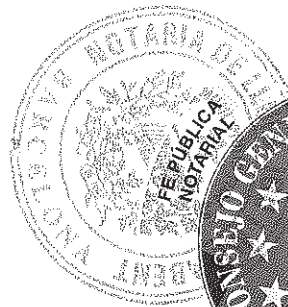
- a) Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent de modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació.
- b) Per haver-se quedat sense patrimoni o un patrimoni manifestament insuficient per a dur a terme les seves finalitats o quan sigui impossible de dur-les a terme per unes altres causes.
- c) Obertura de la fase de liquidació en el concurs.
- d) Les altres que estableix la llei.

#### Article 38.- PROCEDIMENT DE DISSOLUCIÓ I DESTÍ DEL SEU PATRIMONI

1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb el que s'estableix en l'article 26 d'aquests estatuts i l'ha d'aprovar el Protectorat.
2. La dissolució de la Fundació comporta la seva liquidació, que han de dur a terme els liquidadors que nomeni el Patronat. El patrimoni romanent s'ha d'adjudicar a d'altres institucions que realitzin activitats semblants que acordi el Patronat. En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.
3. L'adjudicació o la destinació del patrimoni romanent ha de ser autoritzada pel Protectorat abans que no s'executi.



És CÒPIA de la matriu, que figura en el meu protocol, que lliuro per a la fundació representada, a vint-i-set de desembre de dos mil dotze en quinze folis timbrats de paper exclusiu notarial, aquest i els catorze immediats en ordre correlatiu. EN DONO FE. -----



Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques

Faig constar que per la Resolució del director general de Dret i d'Entitats Jurídiques (per delegació de la persona titular del Departament de Justícia, segons Resolució JUS/498/2013, de 8.3.2013, DOGC 6334 de 13.3.2013), que es consigna més avall, s'aprova i s'inscriu, en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya, l'adaptació a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la modificació dels estatuts de la Fundació que tot seguit s'esmenta, així com el text refós resultant. Aquesta escriptura està esmenada per l'escriptura pública atorgada el 2 de juliol de 2013 davant el mateix notari, núm. 1540 de protocol.

Nom de la Fundació

Fundació Privada Universitat Catalana d'Estiu

Núm. d'inscripció 966

Data Resolució 18/10/2013

La Responsable de publicitat registral

Data 25 d'octubre de 2013

Document 60403281h29553G signat  
electrònicament i validat per CATCert

Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Direcció General de Dret  
i d'Entitats Jurídiques  
Servei del Registre i Assessorament  
d'Entitats de Dret Privat